

업무분장에 관한 시행세칙

개정 2005. 12. 02	개정 2018. 12. 31
개정 2006. 12. 27	개정 2019. 02. 28
개정 2008. 04. 01	개정 2022. 03. 02
개정 2008. 06. 10	개정 2023. 09. 19
개정 2009. 01. 30	개정 2025. 03. 24
개정 2010. 11. 08	개정 2025. 05. 30
개정 2010. 12. 22	
개정 2011. 04. 22	
개정 2011. 06. 03	
개정 2011. 09. 19	
개정 2012. 02. 24	
개정 2013. 05. 02	
개정 2014. 03. 13	
개정 2014. 08. 21	
개정 2015. 06. 15	
개정 2016. 03. 10	
개정 2017. 12. 19	

제1조(목적) 이 세칙은 재단법인 성남문화재단(이하 “재단”이라 한다)의 조직 및 정원규정 제14조에 의거 부서별 업무분장 사항을 명시하여 부서별 업무의 한계 및 책임 소재를 명확히 하여 효율적인 업무 수행을 기하고자 함을 목적으로 한다.

제2조(적용범위) 각 부서별 업무분장에 관하여는 다른 법령 또는 재단 규정 등 다른 규정에 특별히 정한 것을 제외하고는 이 세칙에 정하는 바에 따른다.

제3조(업무분장) 정책협력실과 감사실, 경영본부, 예술본부, 문화본부의 사무를 “별표 1”과 같이 업무를 분장한다. <개정 2006.12.27., 2008.6.10., 2009.1.30., 2010.11.8., 2017.12.19., 2019.2.28., 2022.3.2., 2023.9.19., 2025.3.24.>

부 칙

제1조(시행일) 이 세칙은 발령일로부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 세칙 시행 이전에 발생한 사항에 대하여는 이 세칙에 의하여 시행된 것으로 본다.

부 칙

제1조(시행일) 이 세칙은 2006년 12월 27일부터 시행한다.



부 칙

제1조(시행일) 이 세칙은 2008년 4월 1일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 세칙은 2008년 6월 10일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 세칙은 2009년 1월 30일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 세칙은 2010년 11월 8일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 세칙은 2010년 12월 22일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 세칙은 2011년 4월 22일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 세칙은 2011년 6월 3일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 세칙은 2011년 9월 19일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 세칙은 2012년 2월 24일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 세칙은 2013년 5월 2일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 세칙은 2014년 3월 13일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 세칙은 2014년 8월 21일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 세칙은 2015년 6월 15일부터 시행한다.



부 칙

제1조(시행일) 이 세칙은 2016년 3월 10일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 세칙은 2018년 1월 2일부터 시행한다.<개정 2017.12.19.>

부 칙

제1조(시행일) 이 세칙은 2018년 12월 31일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 세칙은 2019년 2월 28일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 세칙은 2022년 3월 2일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 세칙은 2025년 3월 24일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 세칙은 2025년 5월 30일부터 시행한다.



(별표 1)

<개정 2006.12.27., 2008.4.1., 2009.1.30., 2010.12.22., 2011.4.22., 2011.6.3., 2011.9.19., 2012.2.24., 2012.5.2., 2013.3.13., 2014.8.21., 2015.6.15., 2016.3.10., 2017.12.19., 2018.12.31., 2019.2.28., 2022.3.2., 2023.9.19., 2025.3.24., 2025.5.30.>

업무분장표

(제3조 관련)

실·국	부서명	분장사무
정책협력실	-	1. 대외기관 협력 및 조정 2. 신규정책사업 발굴 3. 사회공헌 사업 계획 수립 및 관리 4. 민원업무
감사실	-	1. 재단 감사에 관한 사항 2. 윤리경영에 관한 사항 3. 기타 대표이사가 의뢰한 내부감사에 관한 사항 4. 외부감사 대응 5. 송무에 관한 사항
경영본부	기획조정부	1. 예산 및 기금운영 2. 조직 및 정원의 관리 3. 재단운영 기본 및 중장기 전략 계획 수립·조정 4. 재단업무의 종합기획·조사·연구 및 재단 경영에 관한 사항 5. 경영개선 계획수립 및 관리 6. 이사회 및 재단 자문위원회 운영 7. 의회업무에 관한 사항 8. 규정의 정비에 관한 사항 9. 제안제도 운영에 관한 사항 10. 지시사항 처리 11. 사업평가분석 및 개선 12. 기관평가 준비 13. 성과평가
	경영지원부	1. 직원 임용 및 인사관리 2. 직원 평가에 관한 사항 3. 복무 및 보수에 관한 사항 4. 직원 교육훈련 계획 및 실행(중장기 포함)



실·국	부서명	분장사무
		5. 노무에 관한 사항 6. 자본금 출자 및 증자에 관한 사항 7. 예산의 집행 및 결산에 관한 사항 8. 세입, 세출외 현금 및 유가증권의 출납과 보관 9. 공사, 용역, 물품계약, 지출업무 총괄 10. 세무에 관한 사항 11. 제반보험업무 12. 문서 및 공인의 관리 13. 직장 민방위대 및 예비군 운영 14. 물품수급 및 사무장비 관리운영 15. 업무용 차량관리 16. 후생복지 및 민원업무 17. 의전에 관한 사항 18. 보안업무 운영(보안업무 시행세칙 관련) 19. 그룹웨어 관리 및 IT 구축 20. 기타 타부서에 속하지 아니하는 사항
	안전시설부	1. 시설·미화·경비 용역 관리 2. 안전사고 예방 및 대책 3. 공연장 재해대처 계획 수립 4. 각종 시설 및 시설물 인계, 인수 총괄 및 조정 5. 시설 및 시설물의 점검, 유지보수, 방역 및 영선관리 6. 각종 시설물 설치공사의 설계, 감독 및 시행 7. 기계·건축·전기통신·방재·위생설비 등의 관리, 점검 및 운전 8. 조경 및 미화(청소)에 관한 사항 9. 승강기 유지 및 안전 관리 10. 성남아트센터 시설관리 11. 산업안전 및 보건 관리 12. 1천만원 이상의 공사감독 자정시 공사감독업무 수행(예산 및 설계는 운영부서에서 시행) 13. 주차장 운영 및 관리 14. 비상계획(비상근무 포함)의 수립 및 시행 15. 회의실(컨퍼런스홀, 뮤즈홀) 운영 관리 16. 임대사업 운영 총괄(직영카페 포함) 17. 구미동 복합문화공간 운영 및 관리
	홍보기획부	1. 재단 종합홍보 계획 수립 및 시행



실·국	부서명	분장사무
		2. 재단 간행물(백서 포함) 제작 및 홍보 사항 3. 각종 재단사업 홍보 및 공연장 홍보물 관리 4. 홍보, 기록 및 기록물 관리에 관한 사항 5. CI·BI 관리 6. 재단 홍보 미디어컨텐츠 개발 및 관리 7. 재단 홈페이지 기획·구축·운영
예술본부	공연기획부	1. 중장기 공연기획 수립 및 시행 2. 정기공연 및 특별기획공연의 제작 및 실시 3. 중장기 공연예술 진흥사업의 기획 및 시행 4. 복합장르물 기획 및 시행 5. 야외공연 활성화 계획 수립 및 시행 6. 공연장 대관 및 운영 7. 국내·외 교류사업 추진 8. 공연사업관련 마케팅 업무 9. 공연 계약에 관한 사항 (단, 공사.용역.물품에 관한 사항은 제외) 10. 하우스 매니저 운영 11. 관람지원시설 (VIP실 포함) 운영 12. 공연장 매.수표 관리 13. 회원제 관리 및 운영 14. 후원회 관리 및 운영 15. 사회공헌 사업 16. 자원봉사자 관리 및 운영 17. 공연장 부대시설 운영 총괄
	전시기획부	1. 중·장기 전시기획 수립 및 시행 2. 기획 전시 홍보 및 마케팅 3. 미술관 운영 및 관리 4. 미술관 대관 5. 소장품 관리 및 운영 6. 전시 계약에 관한 사항 (단, 공사.용역.물품에 관한 사항은 제외)
	축제기획부	1. 축제사업 기본계획 수립 및 시행
	아트리움운영부	1. 공연 · 대관 계획 수립 및 시행 2. 성남아트리움 운영 및 시설관리 3. 성남아트리움 제반 공사 감독에 관한 사항 4. 성남아트리움 공연장 무대기계, 조명, 조명시설의 조직 및 유지관리



실·국	부서명	분장사무
	무대예술부	<ol style="list-style-type: none"> 1. 무대운영, 안전, 관리감독 2. 무대설치 및 공연진행 업무 3. 무대기계 운용 및 시스템 유지관리 4. 조명 디자인 및 조명장비 운영, 유지관리 5. 음향 디자인 및 음향, 영상장비운영, 유지관리 6. 무대장치 장비 및 비품운영, 유지관리 7. 백스테이지 투어 업무 8. 야외공연장 운영
	생활문화기획부	<ol style="list-style-type: none"> 1. 생활문화정책 중장기 발전계획 수립 및 시행 2. 생활문화 정책개발 및 조사연구 3. 생활문화 프로그램 개발 및 시행 4. 생활문화 단체 관리 및 유대강화 5. 시민문화예술진흥사업 시행 6. 생활문화공간 및 위례스토리박스 운영 및 관리 7. 성남미디어센터 사업 계획 수립 및 시행 8. 성남미디어센터 운영 및 관리 9. 미디어센터 네트워크 및 문화관련 미디어콘텐츠 개발·발굴 10. 미디어 지원사업 및 대내·외 업무 추진 11. 문화적 도시재생 관련 업무
문화본부	예술창작지원부	<ol style="list-style-type: none"> 1. 예술정책 중장기 발전계획 수립 및 시행 2. 예술 정책개발 및 조사연구 3. 지역예술활동 종합지원 기획 및 운영 4. 공공예술활성화 및 지원 5. 창작소 운영 및 관리 6. 예술창작활동지원(독립영화 포함)
	문화예술교육부	<ol style="list-style-type: none"> 1. 문화예술교육정책 중장기 발전계획 수립 및 시행 2. 문화예술교육 정책개발 및 조사연구 3. 문화예술 교육사업 계획수립 및 시행 4. 아카데미·성남문화예술교육센터 운영 및 시설관리 5. 문화예술 교육 네트워크 구축 6. 세계악기전시관, 악기도서관 운영 및 관리

